



大豐國小 115 學年度上學期 辦理「課後照顧服務」簡章（一年級新生）

- 一. 依據兒童課後照顧服務班與中心設立及管理辦法辦理。
- 二. 課程內容：以「回家作業指導」為主，不做超前進度教學。
- 三. 人數：每班 18~22 人。人數不足不開班，或跨年級混合編班。
- 四. 上課時間：每周一、三、四、五 12:00~16:00。自開學日至休業式前一日，遇國定假日、補休日、週六補課日，課後班皆不上課。
- 五. 費用：整學期預估約 7500 元，依實際上課日數核算費用(不含營養午餐費)。費用若有調整，將依教育局最新公文辦理。
- 六. 報名方式：
 - (一)報名方式:採線上報名，請**確定欲報名者**登入 GOOGLE 帳戶，掃右側 QR-CODE，填寫表單資料
網址如下 <https://forms.gle/TzMqUQ7JYrhFhgyH7>
 - (二)報名時間:5/9(六)上午 8:00~ 6/22(一) 中午 12:00 為止。
(※5/9 上午八點前系統尚未開啟前恕不接受報名)。
 - (三)錄取名單將於 7/3(五)下午四點前，公告於大豐國小網路首頁>家長專區。
 - (四)「依表單報名先後順序」錄取正取。每班額滿後開始列入備取順位一，若遞補上，將依序個別通知。
 - (五)6/22(一)中午 12:01 後填表報名者，列為備取順位二，若遞補，將依序個別通知。
 - (六)正取或填表報名表後欲「放棄」，8/7(五)前請務必致電 2219-2619 轉 811 教學組許老師，以便通知備取生。
 - (七)另，課後班若遇天災停課得以退費辦理，故需建立退費帳戶。請 GOOGLE 表單報名時，上傳學生本人之銀行帳戶，若學生本人無帳戶，可以父或母或實際照顧者之帳戶資料上傳，以備若停課退費時使用。
- 七. 收費方式：報名錄取者，開學後將由總務處製作繳費單，請家長依繳費單繳費，未於期限內完成繳費者視同放棄，由備取者遞補。
- 八. 政府補助：具備下列三種身份之學童由政府全額補助，(1)低收入戶子女(2)身心障礙學生(領有殘障手冊或經鑑輔會鑑定通過)(3)原住民學生。不符補助資格或無法於期限內提供證明文件，將視為一般生須全額繳費。
- 九. 備註：
 - (一)中途退班之學童，家長須事前告知教師並提出申請，依相關規定計算辦理退費。
 - (二)為維護學生權益、保障師生安全，並使課程順利進行，如個別學生課間行為嚴重干擾他人(如:肢體攻擊、嚴重影響班級秩序、多次不服管教)，依情節開立勸導單計 1~3 點，一學期累計滿 5 點仍勸導無效者，將依照比例辦理退班及退費。